

Vergaderstructuur

Jaarplanning

Het BO wordt samengebracht in een aantal online officiële BO vergaderingen en een aantal klankbord (KB)-meetings.

De online BO-vergaderingen dienen om beslissingen te nemen en het beleid te bekrachtigen. De klankbordmomenten, die fysiek plaatsvinden, zijn bedoeld voor inhoudelijke uitwisseling rond specifieke thema's. Deze bijeenkomsten hebben geen formele status en er worden dus geen beslissingen genomen.

Daarnaast vallen de vergaderingen van de verschillende cellen niet samen met de BO-vergadering of de klankbordgroep.

Het BO of de klankbordgroep komt samen op de eerste maandag van de maand; de cellen vergaderen twee weken later. Dit zorgt voor een duidelijke en tijdige informatiedoorstroming tussen de cellen en het BO. De vaste spreiding ondersteunt zowel het goede verloop van de BO-vergaderingen als de algemene werking van de organisatie.

Tijdens een seizoen geeft dit het volgende overzicht:

	PUC	BO of Klankbord	Cel Breedtesport	Cel Competitie	Cel Topsport	Cel Financien	Juridische Cel	Scheidsrechterscommissie	Beheerscomité JSF	Cel IT	Cel GES	Cel MARCOM
Augustus		KB		X			X				X	X
September	X	BO	X		X				X	X		
Oktober		KB		X		X					X	X
November	X	BO	X		X		X		X			
December		KB		X						X	X	X
Januari	X	KB	X		X		X		X			
Februari	X	BO		X		X					X	X
Maart		KB	X		X		X		X			
April	X	BO		X						X	X	X
Mei	X	KB	X		X		X		X			
Juni	X	BO		X		X					X	X
Juni (deel2)		BO	X		X				X	X		

Voor 2026 zijn dit de data voor het BO/KB/AV en het PUC/AV van de KBHB

<u>Data VHV</u>	<u>Data KBHB</u>
<u>05/01 (KB)</u>	<u>13/01 (TEAMS)</u>
<u>02/02 (BO)</u>	<u>24/02 (FYSIEK)</u>
<u>02/03 (KB)</u>	<u>24/03 (TEAMS)</u>
<u>13/04 (BO)</u>	
<u>07/05 (AV)</u>	<u>12/05 (TEAMS)</u>
<u>01/06 (BO)</u>	<u>09/06 (+ AV) - (FYSIEK)</u>
<u>22/06 (BO)</u>	
<u>07/09 (BO + KB)</u>	<u>TBD</u>
<u>05/10 (KB)</u>	<u>TBD</u>
<u>02/11 (BO)</u>	<u>TBD</u>
<u>07/12 (BAV)</u>	<u>TBD</u>

Agenda meeting bestuursorgaan

Het verloop van de bestuursvergadering wordt vastgelegd volgens een vast stramien. De meeting start met een verwelcoming door de voorzitter en het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering. Daarna wordt de agenda overlopen en de vergadering gesloten door de voorzitter.

De agenda wordt opgemaakt door de Secretaris-Generaal:

- Op basis van de actuele nood
- Op basis van de cellen die aan bod komen volgens de jaarplanning
- Op basis van onderstaande vaste punten die onderverdeeld zijn per maandag

Augustus	KB	
September	BO	AGENDAPUNTEN • Financiële situatie TODO • Bijzonderheden voor BAV? ○ Goed bestuur ○ Statuutwijziging ○ ...?
Oktober	KB	TODO • Financiële Cel voor goedkeuring begroting
November	BO	AGENDAPUNTEN • Financiële situatie • Budget volgend boekjaar goedkeuren • BAV: datum + agenda goedkeuren TODO • Afspraak afsluiten boekjaar vastleggen (eind januari) • Evaluatiegesprekken inplannen
December	KB	

Januari	KB	
Februari	BO	AGENDAPUNTEN • Toekennen jeugdfinales • Functioneringsgesprek Secretaris-Generaal laten goedkeuren • Financiële situatie • Voorstel KBHB rooster tijdig opmaken en eerst aan Vlaamse kant feedback vragen. TODO • Voorstel KBHB rooster tijdig opmaken en eerst aan Vlaamse kant feedback vragen. • Benoemingscommissie samenroepen • Oproep nieuwe kandidaten BO

		Opvolgen reglementswijzigingen volgend seizoen
Maart	KB	TODO - Fin Cel moet jaarverslag goedkeuren - Initiëren reglementswijzigingen KBHB - meeting/voorstellen
April	BO	AGENDAPUNTEN - Financiële situatie - Jaarrekening goedkeuren (eerst via fin cel + verslag) - AV: datum + agenda - Opvolging beleidsplan - Jaaractieplan volgend jaar goedkeuren TODO - Kandidaturen BO opvolgen - Jaarverslag voorbereiden - Input voorzitter - Input cellen - Evaluatie 2021
Mei	KB	
Juni	BO	AGENDAPUNTEN - Financiële situatie - Goedkeuring reglementswijzigingen VHV - Evaluatie Algemene Vergadering - Zelfevaluatie BO - verdeling taken (zie SD_infofiches cellen) - Verkiezen voorzitter - Samenstelling commissies/verdelen bevoegdheden TODO - Ondertekenen verslag SAV ea voor staatsblad - Verslag SAV uploaden bij Sport Vlaanderen - Functioneringsgesprekken personeel
Juni (deel 2)	BO	AGENDAPUNTEN - Zelfevaluatie BO - verdeling taken (zie SD_infofiches cellen) - Samenstelling commissies/verdelen bevoegdheden - Teambuilding TODO - Teambuilding - Financiële situatie - Publicaties staatsblad ondertekenen - Incl verslag BO juni met verkiezing bestuurders - Vergaderstructuur herbevestigen en publiceren - Samenstelling van commissies aanpassen op website - Ledenregister updaten